

Учет мнения
профсоюзного комитета
Председатель ЦКЮ
МЧУ «МСЧ завода «Сокол»
Агрикова Т.В.

Протокол № 109
от « 31 » марта 2023г.

Утверждаю
главный врач
МЧУ «МСЧ завода «Сокол»

Милова Л.Н.
подпись
« 31 » марта 2023г.

Политика обработки и защиты персональных данных в МЧУ «МСЧ завода «Сокол»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных», определяет политику МЧУ «МСЧ завода «Сокол» (далее – МСЧ либо Оператор) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – ПД), оператором которых является МСЧ.
- 1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в МСЧ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.
- 1.3. Обработка ПД в МСЧ осуществляется в связи с выполнением функций, предусмотренных Уставом, и в соответствии со следующими документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
 - Трудовой Кодекс РФ (глава 14);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 « Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- 1.4. Обработка персональных данных в МСЧ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МСЧ функций, полномочий и обязанностей.
- 1.5. МСЧ имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления. Новая редакция вступает в силу с момента утверждения Политики.
- 1.6. Действующая редакция политики хранится по адресу: ул. Чаадаева, дом 1, электронная версия Политики размещается на сайте ukoz.sokol.com

II. Основные понятия

- 2.1. Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. Оператор- государственный орган муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.5. Распространение персональных данных –действия направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7. Блокирование персональных данных –временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- 2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 2.12. Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
- 2.13. Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;
- 2.14. Лечащий врач- врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи и в период наблюдения за ним и его лечения.

III. Цели, задачи обработки, категории ПД в МСЧ

- 3.1. МСЧ осуществляет обработку персональных данных в целях:
 - обеспечение оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 № 323 ФЗ «основах охраны граждан в Российской Федерации», от 12.04.2010 №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 29.11.2010 № 326 ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 1006 «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
 - осуществление трудовых отношений, кадрового, бухгалтерского учета работников и налоговой, пенсионной, социальной отчетности по работникам;
 - осуществление гражданско-правовых отношений;
 - осуществление иных договорных отношений.
- 3.2. Перечень категорий персональных данных, обрабатываемых МСЧ:
 - фамилия, имя, отчество,
 - год, месяц, дата и место рождения,
 - адрес,
 - семейное положение,
 - социальное положение, имущественное положение,
 - образование,
 - профессия,
 - доходы,
 - пол,
 - гражданство,
 - фото и видео изображения,
 - данные документа, удостоверяющего личность,
 - сведения о профессиональной пригодности в соответствии с медицинским заключением,
 - состав семьи,

сведения о воинском учете,
сведения о трудовой деятельности,
сведения о наградах,
сведения о судимости,
ИНН,
СНИЛС,
полис ОМС,
место работы, должность,
номер телефона.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

- 3.3. Перечень категорий субъектов персональных данных, ПД которых обрабатываются в МСЧ:
- физические лица, состоящие с МСЧ в трудовых отношениях;
 - физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников МСЧ;
 - физические лица, уволившиеся из МСЧ;
 - физические лица, являющиеся кандидатами на работу в МСЧ;
 - физические лица, состоящие с МСЧ в гражданско-правовых отношениях;
 - представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, вступившие с МСЧ в договорные отношения (заключившие с МСЧ договор о поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МСЧ);
 - физические лица, обратившиеся в МСЧ за медицинской помощью;
- 3.4. Персональные данные, обрабатываемые в МСЧ:
- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
 - данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в МСЧ;
 - данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
 - данные, полученные для осуществления договорных отношений с МСЧ;
 - данные, полученные для оказания медицинской помощи;
 - данные, полученные в ходе оказания медицинской помощи.

IV. Обработка персональных данных

- 4.1. Получение ПД
- 4.1.1 Все ПД необходимо получать от самого субъекта ПД. Если ПД субъекта можно получить только от третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- 4.1.2 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, порядке отзыва согласия, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 4.1.3 Документы, содержащие ПД получают путем:
- копирования оригиналов документов (паспорт, медицинский полис, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и пр.);
 - внесения сведений в учетные формы;
 - получения оригиналов документов (трудовая книжка и др.);
- 4.1.4 Порядок доступа субъекта ПД к его персональным данным, обрабатываемым МСЧ, определяется в соответствии с законодательством и внутренними нормативными актами МСЧ.

4.2. Обработка ПД

- 4.2.1. Обработка ПД осуществляется:
 - с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
 - в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
 - в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных по его просьбе
 - 4.2.2. Доступ сотрудников МСЧ к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних нормативных актов и распоряжений МСЧ. Допущенные к обработке ПД сотрудники МСЧ под роспись знакомятся с документами МСЧ, устанавливающих порядок обработки ПД в МСЧ.
 - 4.2.3. В МСЧ производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных
- 4.3. Обработка ПД ведется:
- с использованием средств автоматизации;
 - без использования средств автоматизации

V. Хранение и уничтожение ПД

- 5.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде
- 5.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся либо в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях (регистратура) с ограничением права доступа
- 5.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках), не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД
- 5.4. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей или в случае утраты необходимости в их достижении
- 5.5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами МСЧ
 - 5.5.1 персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу МСЧ (о приеме на работу, о переводе, об увольнении, о наложении дисциплинарного взыскания, об установлении доплат, о служебных командировках, о поощрениях, о выделении материальной помощи и др.), подлежат хранению в МСЧ в течение пяти лет, с последующим формированием

- и передачей указанных документов в архив МСЧ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;
- 5.5.2 персональные данные, содержащиеся в личных делах работников МСЧ, хранятся в организации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МСЧ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;
- 5.5.3 персональные данные граждан, обратившихся в МСЧ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения на бумажном носителе или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет, затем уничтожаются;
- 5.5.4 персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с оказанием МСЧ услуг, хранятся на бумажных носителях в течение 5 лет, затем уничтожаются;
- 5.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- 5.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов
- 5.8. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой;
- 5.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.9.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу, возможно применение шредера.

5.9.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.9.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения подтверждается актом об уничтожении ПД, подписанным членом комиссии.

5.9.4. Подробно алгоритм уничтожения ПД описан в Порядке уничтожения персональных данных

VI передача персональных данных

6.1. МСЧ передает ПД субъекта в случаях:

- субъект выразил согласие на такие действия;
- передача ПД предусмотрена российским законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.2. перечень организаций, которым передаются ПД:

- 1) СФР – социальный фонд России (на законных основаниях);
- 2) Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- 3) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- 4) страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- 5) банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- 6) судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- 7) бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- 8) юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта);
- 9) иные организации, состоящие в договорных отношениях с МСЧ.

VII. Принципы обеспечения безопасности ПД

- 7.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в МСЧ является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения, разрушения (уничтожения) или искажения ПД в процессе их обработки
- 7.2. Для обеспечения безопасности ПД Оператор руководствуется следующими принципами:
 - 7.2.1. законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области защиты и обработки ПД;
 - 7.2.2. системность: обработка ПД в МСЧ осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;
 - 7.2.3. комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах МСЧ и других имеющихся в МСЧ систем и средств защиты;
 - 7.2.4. непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД;
 - 7.2.5. своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;
 - 7.2.6. преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в МСЧ с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
 - 7.2.7. персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на работников МСЧ в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;
 - 7.2.8. минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется сотрудникам МСЧ только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

- 7.2.9 гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем ПД в МСЧ, а также объема и состава обрабатываемых ПД;
- 7.2.10 специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению ПД осуществляется сотрудниками МСЧ, имеющими необходимые квалификацию и опыт;
- 7.2.11 наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;
- 7.2.12 непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются;
- 7.3. В МСЧ не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. По окончании обработки ПД, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся ПД уничтожаются или обезличиваются;
- 7.4. При обработке ПД обеспечивается их точность, достаточность, актуальность по отношению к целям обработки. МСЧ принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

VIII. Защита персональных данных

- 8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов МСЧ создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД
- 8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами, сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, сети интернет.
- 8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 8.5. Основными мерами защиты ПД, используемых МСЧ являются:
 - назначение лиц, ответственных за обработку ПД, которые осуществляют организацию обработки ПД, обучение, инструктаж, внутренний контроль за соблюдением сотрудниками МСЧ требований к защите ПД;
 - определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
 - разработка политики в отношении обработки ПД;
 - установление правил доступа к ПД, обрабатываемых в ИСПД, а также обеспечения регистрации учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
 - установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
- сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД;
- установление правил доступа к обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение сотрудников МСЧ, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим Политику МСЧ в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

- 8.6. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя МСЧ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МСЧ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- 8.7. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу МСЧ осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МСЧ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.
- 8.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МСЧ на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем или иных необходимых документов обязана уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД данных осуществлялась другим лицом, действующим по поручению МСЧ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.
- 8.9. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой МСЧ или лицом, действующим по ее поручению, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению МСЧ. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, МСЧ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, уничтожает такие ПД или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД

МСЧ уведомляет субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

- 8.10. В случае достижения цели обработки персональных данных МСЧ прекращает обработку ПД или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МСЧ и уничтожает ПД или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МСЧ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между МСЧ и субъектом ПД, либо если МСЧ не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

IX. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора (МСЧ)

9.1. Основные права субъекта ПД

9.1.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки данных оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД, наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся в соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора (МСЧ);
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

9.1.2. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неточными, неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Обязанности и ответственность Оператора (МСЧ)

Оператор обязан:

9.2.1. при сборе ПД предоставить информацию субъекту об обработке ПД;

9.2.2. в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить об этом субъекта;

9.2.3. при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

9.2.4. обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему Политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД на сайте МСЧ;

9.2.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

9.2.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их законных представителей и уполномоченных органов по защите прав субъектов ПД.

9.2.7. Работники МСЧ, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.